

JAARGIDS

2024-2025



Basisschool Wiene
De eerste buitenschool van Nederland!



Tankinksweg 4
7495 RL Ambt Delden
0547 274575



directie.obswiene@opohvt.nl

www.obswiene.nl

INHOUD

Voorwoord	3	Big Five	24
Stichting OPO Hof van Twente	4	Internationalisering	24
Team Wiene	5	Aanmelding 4-jarigen	25
Ondersteunend personeel	6	Zorg voor het jonge kind	26
Schooltijden	7	Leerlingenzorg	27
Vakantierooster	7	Logopedie	27
Studiedagen	7	Aanmelding zij-instroom	27
Ouders en school	8	Uitstroomcijfers	28
Informatieavond	8	Passend onderwijs	29
Contactmomenten	8	AVG	30
Ouderenquête	8	Veiligheid	31
Ouderraad	9	Afspraken en regels	31
Ouderbijdrage	9	Pestprotocol	32
Medezeggenschapsraad	10	Vertrouwenspersoon	32
PR-commissie	10	Incidenten	32
Tussenschoolse opvang	11	Veiligheidshesjes	32
Voor- en naschoolse opvang	11	Klachtenregeling	33
Peuteropvang	11	Verlofregeling	34
'Sponsor' mogelijkheden	12		
Ziekmelding	13		
Zieke leerkracht	13		
Medische afspraken	13		
Hoofdluis	13		
Schoolreis en kamp	14		
Open dag en avond	14		
Basisvaardigheden	15		
Gymnastiek	16		
Vormingsonderwijs	16		
Culturele vorming	16		
ICT	17		
Wereldoriëntatie	17		
Lezen	18		
Bouw!	18		
Redzaamheidslezen	18		
Dyslexie	18		
Bieb op school	19		
Buitenonderwijs	20		
Onderwijskundige ontwikkelingen	21		
Terugblik jaarplan 22-23	22		
Vooruitblik jaarplan 23-24	23		

VOORWOORD

Beste ouders,

Voor jullie ligt de schooljaargids. Deze wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar uitgegeven en bevat praktische informatie over basisschool Wiene.

Voor data van reeds geplande activiteiten kijkt u op de website www.obswiene.nl. Natuurlijk worden daar in de loop van het schooljaar activiteiten aan toegevoegd. Deze data worden vermeld in de nieuwsbrief en toegevoegd aan de kalender op de website.

Het meest actuele nieuws ontvangen ouders in de maandelijkse nieuwsbrief. Korte mededelingen of nieuwtjes worden verzonden via Parro. Ook kunnen ouders en leerkracht middels de gespreksfunctie in Parro een onderlinge chat starten voor vragen of mededelingen.

Tot slot gebruiken we de Facebookpagina van school, voornamelijk om foto's en een kort verslag te delen van activiteiten die we met de kinderen hebben ondernomen.

Zoals u ziet communiceren we op allerlei manieren met ouders. Als er van jullie kant iets is, dan hopen we dat jullie ons weten te vinden via Parro, mail, telefoon of door gewoon even binnen te lopen.

Vriendelijke groeten namens team Wiene,

Jaella Geerdink



STICHTING OPO HOF VAN TWENTE

De stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente (OPO HvT) is het bevoegd gezag van de negen openbare scholen in de diverse kernen en buurtschappen van de gemeente Hof van Twente: Ods 't Gijmink en Obs De Boomhut in Goor, Obs Brookschole, Ods Elserike, Obs Stokkum en Obs De Zwaluw in Markelo, Obs Stedeke in Diepenheim en Obs Azelo en Obs Wiene in Ambt Delden.

De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van directeur-bestuurder Jasper Kok. Het bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

De leden van de Raad van Toezicht zijn:

- Ynske Draisma (voorzitter)
- Martha Hevink (vicevoorzitter)
- Wendela Vrieze
- Henk Jan Muller

Bezoekadres OPO Hof van Twente (op afspraak):

Bunschotenstraat 14
7471 CZ Goor
0547 276638

info@opohvt.nl
www.opohvt.nl

Postadres:
Postbus 220
7470 AE Goor



TEAM WIENE

Yvonne van Buren

y.vanburen@opohvt.nl

leerkracht groep 1-2 -3
(ma t/m do)

taalcoördinator

Nicole Hesselink

n.hesselink@opohvt.nl

leerkracht groep 4-5
(di t/m vr)

kindercoach

SoVa trainer

Annemarie Steenbergen

a.steenbergen@opohvt.nl

leerkracht groep 3
(ma-di)

leerkracht groep 1-2(om de
week maandag en vr)

coördinator
kleuterwerkgroep OPOHVT

Kristel Olthuis

k.olthuis@opohvt.nl

leerkracht groep 6-7-8
(ma t/m vr)

leescoördinator

vertrouwenspersoon

Laura van Gils

l.vangils@opohvt.nl

orthopedagoog

Inge Lansink & Zapp (schoolhond)

i.lansink@opohvt.nl

kindercoach
(woe)

Ermi Peters

e.peters@opohvt.nl

Intern begeleider
(do)

Jaella Geerdink-Klink

directie.obswiene@opohvt.nl

locatie directeur
(ma of woe en don)

Alle leerkrachten zijn
telefonisch te bereiken
op het schoolnummer:
0547-274575.

Op werkdagen voor 8:25
uur, tussen 12:00 en 13:00
uur of na 15:30 uur.

In geval van nood kunt u
Jaella bereiken op:
06-26478334

ONDERSTEUNEND PERSONEEL

Jan- Willem Gerritsen

conciërge

Niels Bos & Ramon Voortman

vakleerkrachten
gymnastiek

Kathleen Moore

vakleerkracht
Engels

Benthe Teunissen

Kindcentrum La Luna
peuteropvang, vso, bso

Petra Bekhuis

logopediste

Karin Gabriëlse

jeugdverpleegkundige
GGZ Twente

Fata Proost

maatschappelijk werkster
Salut Welzijn



SCHOOLTIJDEN

Leerlingen krijgen tijdens hun basisschooltijd minimaal de wettelijk vereiste onderwijstijd van 7520 uren (waarbij in de onderbouw minimaal 3520 uren en in de bovenbouw 3760 uren).

De lestijden op basisschool Wiene zijn als volgt:

Maandag	8:30 - 15:00
Dinsdag	8:30 - 15:00
Woensdag	8:30 - 12:30
Donderdag	8:30 - 15:00
Vrijdag	8:30 - 12:00 (groep 1 t/m 4) 8:30 - 15:00 (groep 5 t/m 8)



Van 10:15 - 10:30 uur is de kleine pauze en van 12.00 - 13:00 uur is de middagpauze.

VAKANTIEROOSTER



Herfstvakantie	28-10-'24 t/m 01-11-'24
Kerstvakantie	23-12-'24 t/m 03-01-'25
Voorjaarsvakantie	17-02-'25 t/m 21-02-'25
Pasen	18-04-'25 t/m 21-04-'25
Meivakantie	21-05-'25 t/m 02-05-'25
Bevrijdingsdag	05-05-'25 t/m 05-05-'25
Hemelvaart	29-05-'25 t/m 30-05-'25
Pinksteren	09-06-'25 t/m 09-06-'25
Zomervakantie	14-07-'25 t/m 22-08-'25

Vrije middagen (12:00 uur vrij)	05-12-2023 20-12-2023 11-07-2024
------------------------------------	--

Buiten het wettelijk aantal lesuren voor de leerlingen, blijft er op jaarbasis een aantal uren over die we inzetten voor studiedagen. De kinderen zijn dan vrij.

In schooljaar 2024-2025 zijn deze op de volgende data:

- maandag 14 oktober
- maandag 24 februari
- vrijdag 14 maart
- maandag 16 juni
- vrijdag 27 juni



ouders en school

Ouders worden actief betrokken bij school. Samen met u dragen we zorg en verantwoordelijkheid voor uw kind. We houden van korte lijntjes. We stimuleren ouders om binnen te komen als er iets is dat u graag wilt bespreken en omgekeerd trekken we ook zelf vroegtijdig aan de bel als we iets met u willen bespreken. Uiteindelijk hebben we gezamenlijk hetzelfde doel voor ogen: goed onderwijs en een fijne basisschooltijd voor uw kind.

Ouderbetrokkenheid uit zich ook in de hulp van ouders in commissies en activiteiten. Op een kleine school zetten ouders en teamleden zich over het algemeen vaak een tandje extra in, omdat we met minder personen zijn dan op een grote school. Of het nu gaat om structurele inzet in een van de vele commissies of hulp bij een niet-structurele activiteit; als ieder zijn steentje bijdraagt, kunnen we mooie dingen bereiken voor de kinderen.

informatie middagen

Aan de start van het schooljaar zijn de informatie middagen. U wordt door uw eigen zoon/dochter rondgeleid en ontvangt de belangrijkste informatie van de leerkracht.

contactmomenten

Drie keer per jaar organiseren we contactmomenten. Tijdens ronde in oktober staat het welbevinden van het kind centraal in het gesprek. In februari en juni worden de toetsresultaten besproken. Natuurlijk is er tussentijds gelegenheid voor een gesprek als daar aanleiding toe is.

In februari en juni ontvangen alle kinderen een rapport.

ouderenquête

Tweejaarlijks vragen we middels een ouderenquête uw mening over de school. De MR brengt hiervan verslag uit in een nieuwsbrief. De meest recente ouderenquête is afgenomen in mei 2024.



OUDERRAAD



De ouderraad (OR) helpt bij het organiseren van vieringen en activiteiten. Deze worden bekostigd uit de ouderbijdrage. Tijdens de jaarvergadering wordt door de OR inzage gegeven in de besteding van de ouderbijdrage.

De ouderraad bestaat uit de volgende leden:

- Reinier Heeres (voorzitter)
- Cindy Katier (penningmeester)
- Joyce ter Keurs (secretaris)
- Miranda Lonink
- Joyce ter Keurs (secretaris)
- Rianne Visschedijk
- Annemarie Steenbergen (team)

Jaarlijks organiseert de ouderraad in de maand oktober haar eigen informatieavond. Op deze avond geeft de OR informatie over het jaarverslag, de financiële stand van zaken, oudercommissies en activiteiten gedurende het schooljaar.

OUDERBIJDRAGE

De OR vraagt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Hiermee worden Sinterklaas, de kerstviering, schoolreisjes en uitstapjes mogelijk gemaakt. Voor het schoolreisje of kamp wordt nog een extra bijdrage gevraagd. De hoogte van de ouderbijdrage is als volgt:

- 1 kind: € 30
- 2 kinderen: € 55
- 3 kinderen: € 75
- 4 kinderen: € 90

U kunt de vrijwillige bijdrage storten op IBAN NL89 RABO 03221 01 018 t.n.v. Oudercommissie OBS Wiene onder vermelding van ouderbijdrage en naam/namen van kind(eren).

Als u ervoor kiest om de vrijwillige ouderbijdrage niet te betalen, kan uw zoon(s)/ dochter(s) te allen tijde deelnemen aan de extra activiteiten die georganiseerd worden. Voor vragen over de ouderbijdrage kunt u zich rechtstreeks richten tot de penningmeester van de OR.

Voor kinderen die na 1 januari op school komen, hoeft voor het lopend schooljaar geen bijdrage betaald te worden.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD



De medezeggenschapsraad (MR) is een beleidsorgaan en kent vijf rechten om invloed uit te oefenen op het schoolbeleid: recht op overleg, initiatiefrecht, informatierecht, instemmingsrecht en adviesrecht. Enkele zaken waarover in de MR en GMR wordt gesproken, zijn bijvoorbeeld: schoolplan, begroting, formatie, aanstelling van de schoolleiding en veiligheidsbeleid.

De MR heeft eigen statuten en een huishoudelijk reglement, deze zijn voor eenieder die met school verbonden is in te zien.

De MR-vergaderingen zijn openbaar en worden op de kalender aangekondigd. In de nieuwsbrief brengt de MR verslag uit van besproken zaken.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat op basisschool Wiene uit 2 ouders en 2 ouders:

- Jan Doeschot (voorzitter)
- Nicole Hesselink
- Kim Roescher
- Kristel Olthuis

De leden worden gekozen voor een zittingstermijn van drie jaar door middel van verkiezingen. Ze kunnen zich daarna herkiesbaar stellen.

OPO Hof van Twente kent ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin een ouder en leerkracht van elke school van het bestuur vertegenwoordigd zijn. De GMR houdt zich bezig met schooloverstijgende zaken. Namens basisschool Wiene hebben Jan Doeschot en Nicole Hesselink zitting in de GMR.

PR-COMMISSIE

Basisschool Wiene kent een eigen PR-commissie, welke zich bezighoudt met marketingactiviteiten en promotie van de school. Zij onderhouden actief de Facebookpagina en website van school en zorgen voor zichtbaarheid tijdens activiteiten en in de media. Alle externe communicatie en PR-activiteiten dienen via de locatiedirecteur te gaan.

De PR-commissie bestaat uit de volgende leden:

- Caroline Doeschot
- Gerben Lonink
- Christel Westerhof
- Harold Roescher
- Yvonne van Buren
- Jaella Geerdink



TUSSENSCHOOLSE OPVANG

Basisschool Wiene biedt de mogelijkheid tot overblijven in de middagpauze, tussen 12:00 en 13:00 uur. Het merendeel van de kinderen maakt gebruik hiervan. Er wordt gestart met een kwartier gezamenlijk eten. Bij goed weer buiten en bij slecht weer in het naastgelegen buurtcentrum 't Kempke. Na het eten is er tijd om lekker buiten te spelen.



Als kinderen gebruik maken van de tussenschoolse opvang, dan kost dit € 2 per week.

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Kindcentrum La Luna verzorgt voor- en naschoolse opvang (vso en nso) voor leerlingen van basisschool Wiene. La Luna is een kleinschalige en flexibele organisatie, die qua visie en persoonlijke aandacht naadloos aansluit bij school.

Op maandag, dinsdag en donderdag vindt de opvang plaats op onze eigen locatie, in naastgelegen buurtgebouw 't Kempke. Op woensdag en vrijdag neemt La Luna de kinderen mee naar hun locatie bij Rood Zwart in Delden.

De openingstijden van de voor- en naschoolse opvang zijn:

VSO 07.30 – 08.30 uur

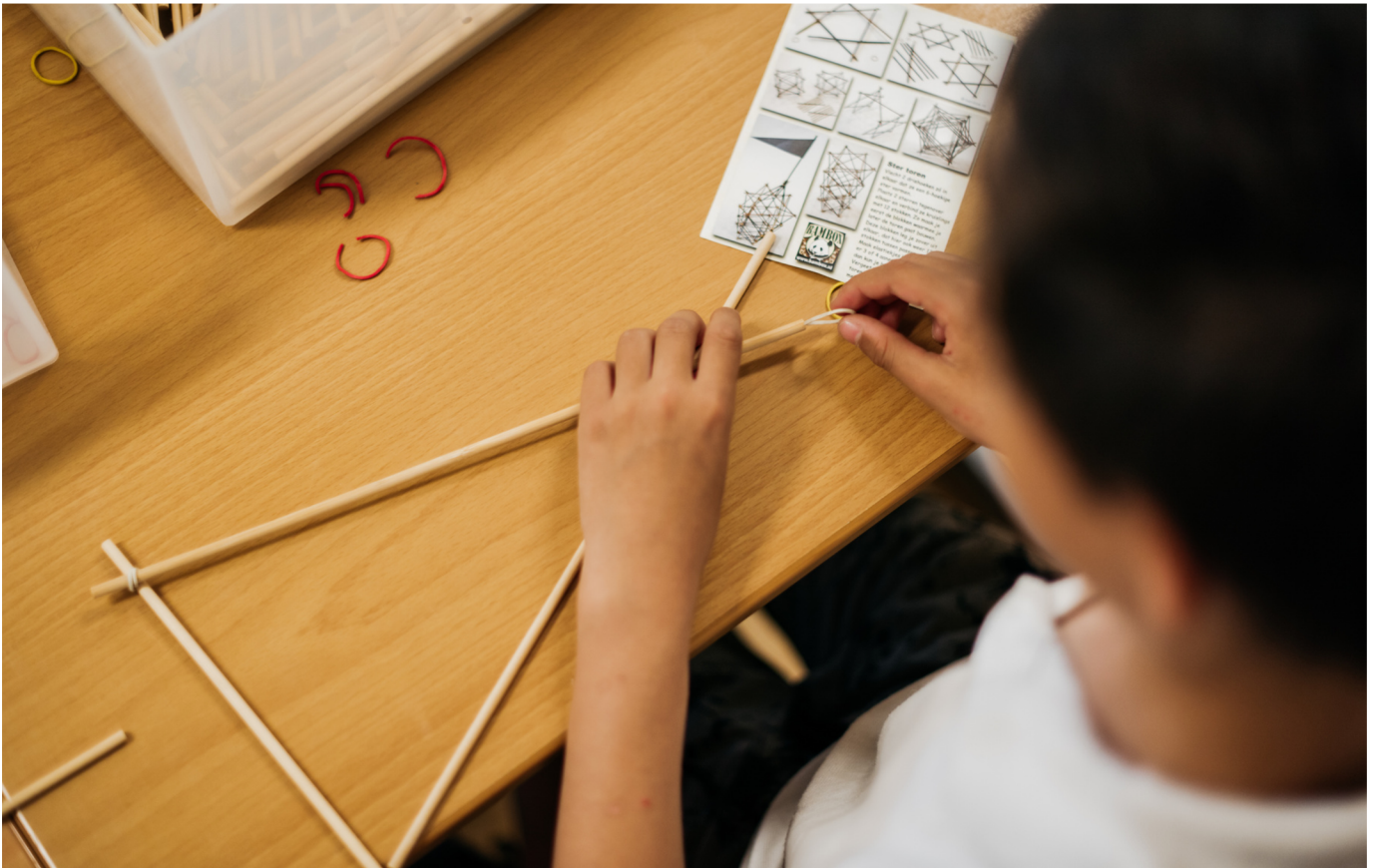
NSO 15.00 – 18.00 uur en op vakantie- en studiedagen van school van 08.30 – 18.00 uur



PEUTEROPVANG

Op maandag, dinsdag en donderdag is er van 8:30-18:00 uur peuteropvang in 't Kempke. Deze opvang wordt net als de vso en nso georganiseerd door kindcentrum La Luna.

Voor meer informatie over voor- en naschoolse opvang of peuteropvang of om een afspraak te plannen, kunt u een mail sturen naar info@kindcentrumlaluna.nl of bellen met Esther of Marleen op [06-46246881](tel:06-46246881)



'SPONSOR' MOGELIJKHEDEN

Ouderraad en team zijn op een aantal manieren actief om extra inkomsten te verwerven. De opbrengsten komen allemaal ten goede aan activiteiten of materialen voor de kinderen. Hieronder ziet u op welke manier ouders ons kunnen 'sponsoren'.

Oude batterijen

In de hal staat een ton waarin oude batterijen ingeleverd kunnen worden. Wij sparen punten waarmee we materialen kunnen bestellen bij Heutink.



Hofpas

Met de Hofpaf kunt u basisschool Wiene als vereniging aanvinken. U spaart punten in deelnemende winkels en de OR krijgt jaarlijks de punten uitgekeerd. Een Hofpas is verkrijgbaar op school



Oud ijzer

Jaarlijks haalt de OR oud ijzer en andere metalen op bij mensen thuis. Dit levert vaak een prachtig bedrag op. Als u oud ijzer wilt bewaren voor school, dan zijn we daar erg blij mee!



ZIEKMELDING



Wanneer uw kind ziek is, willen we dat als school graag zo snel mogelijk weten. Wilt u de dag van ziekmelding voor 8:25 uur naar school bellen? Ziekmeldingen liever niet via Parro.

Als we geen bericht hebben ontvangen en uw kind is afwezig, dan nemen we contact met u op.

Mocht uw kind door omstandigheden langere tijd afwezig zijn, dan worden er nadere afspraken gemaakt over het thuis werken.

ZIEKE LEERKRACHT

Hoewel het vinden van een vervanger niet altijd even gemakkelijk is, proberen we er altijd voor te zorgen dat de klas de eerste dag opgevangen wordt in het geval van een zieke leerkracht. Als er geen vervanger beschikbaar is, proberen we het intern op te lossen.

Mochten we niet in staat blijken vervanging te regelen en zouden de kinderen onverhoopt een dag thuis moeten blijven, dan wordt u daarvan zo tijdig mogelijk op de hoogte gebracht.

MEDISCHE AFSPRAKEN

We verzoeken u om afspraken bij de dokter, tandarts etc. waar mogelijk buiten schooltijd te plannen. Indien dit echt niet lukt, dan graag tijdig telefonisch of via Parro doorgeven.

HOOFDLUIS

Na iedere vakantie worden de kinderen op hoofdluis gecontroleerd door een vaste groep ouders.

Als er hoofdluis geconstateerd is, nemen we contact op met de ouders van de betreffende leerling. Daarnaast informeren we (anoniem) de rest van de ouders uit de groep, zodat zij hun eigen kind die week extra kunnen controleren. Na twee weken controleren de luizenouders opnieuw in deze groepen, zodat we hopelijk snel weer luisvrij zijn.

Ouders die bezwaar maken tegen deze aanpak, kunnen dit bij de directie aangeven.



SCHOOLREIS EN KAMP

Groep 1 t/m 5 gaat een dag op schoolreis.
Groep 6 t/m 8 wisselt schoolreis af met kamp.
Ouders ontvangen via de leerkracht informatie over data,
locatie en kosten.



OPEN DAG EN AVOND

Jaarlijks organiseren we een open dag en avond voor potentiële nieuwe ouders. De open dag en avond wordt vooraf aangekondigd via posters, website en Facebookpagina. Een aantal leerkrachten, de locatiedirecteur en een ouder van de OR of PR-commissie zijn beschikbaar om ouders rond te leiden, informatie over school te geven en alle vragen te beantwoorden.

BASISVAARDIGHEDEN

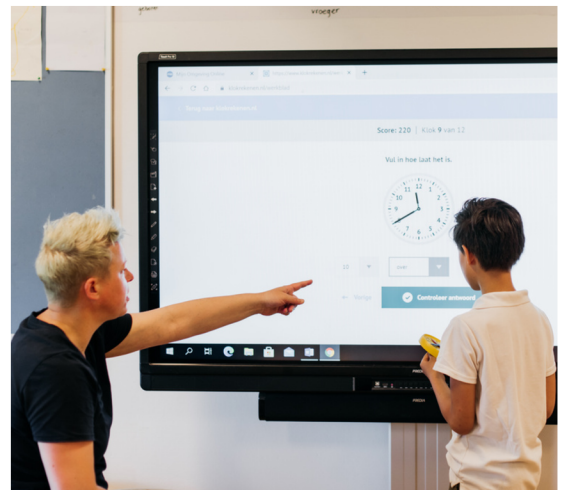
Basischool; het woord zegt het al.

Bij ons leren kinderen de basis. Goede basisvaardigheden zijn essentieel voor leerlingen. Het helpt hen bij het volgen van andere vakken en bij het functioneren in onze samenleving. Lezen, taal en rekenen zijn belangrijke basisvaardigheden om mee te kunnen doen in de samenleving. Dat geldt ook voor digitale geletterdheid en burgerschap.

Daarom besteden we in het lesrooster dagelijks ruimschoots tijd aan de basisvakken. We stellen onszelf doelen die minimaal op basis van onze schoolweging mogen worden verwacht en volgen de ontwikkeling van alle leerlingen nauwlettend. Dagelijks observeren de leerkrachten de leerlingen en zijn ze met hen in gesprek. Halfjaarlijks worden de resultaten van de basisvakken lezen, taalverzorging en rekenen gemeten en geanalyseerd. Op basis van de resultaten worden er interventies ingezet voor de leerling, de groep en de school.

De basisvakken zijn onderdeel van een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod, met als doel de leerlingen voor te bereiden op het vervolgonderwijs en de samenleving. Het aanbod sluit aan bij het niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen, zodat ze een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Dit betekent ook dat er aanpassingen gedaan worden in het aanbod voor leerlingen die extra ondersteuning of juist meer uitdaging nodig hebben.

In het schoolondersteuningsprofiel, dat op de website te vinden is, staat beschreven welke ondersteuning er op basisschool Wiene geboden kan worden.



Leren doen we samen; dat is één van de leerlingbeloftes van basisschool Wiene. Dit leren beperkt zich niet tot algemene kennis en vaardigheden, maar betekent ook het leren omgaan met elkaar. School is een belangrijke oefenplaats voor burgerschapscompetenties. Het is de plek waar verschillende verhalen samenkomen en daarom bij uitstek geschikt om de basisnormen en -waarden van onze democratische samenleving te oefenen. Basisschool Wiene is een openbare school. Dit houdt in dat iedereen, ongeacht geloofsovertuiging, godsdienst of culturele achtergrond, welkom is. Vanuit nieuwsgierigheid en openheid proberen we elkaar te begrijpen. Personeel, ouders en leerlingen gaan respectvol met elkaar om. We vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen mening ontwikkelen en deze durven te uiten. Niet voor niets staat in onze leerlingbeloftes benoemd dat we kinderen prikkelen om te zeggen wat ze denken. Daar wordt naar geluisterd, over gepraat en op ingespeeld.

We maken een beleidsplan burgerschap, waarin onze visie en leerdoelen ten aanzien van burgerschapsonderwijs staan beschreven. De resultaten worden jaarlijks gemeten en indien nodig worden er aanpassingen in het aanbod gedaan.

GYMNASTIEK

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen wekelijks bewegingsonderwijs in 't Kempke of buiten op de speelplaats. Zij hebben woensdag les van juf Yvonne en donderdag van vakdocent Niels Bos.

De kinderen moeten hiervoor gymschoenen hebben met stroeve zolen. Deze blijven het hele jaar op school.



Op maandagmiddag gaat groep 3-4-5 met de bus naar de sportzaal bij ods Gijmink. Daar krijgen zij gymles van vakdocent Ramon Voortman.

Groep 6-7-8 gaat dinsdagochtend met de bus naar de sporthal in Goor en krijgt les van vakdocent Niels Bos. De kinderen moeten gymkleding, schoenen (geen zwarte zolen) en een handdoek meenemen. Sieraden en horloges kunnen beter thuisgelaten worden.

Als uw kind niet mee kan doen met de gymles willen wij dat graag vooraf weten, via een briefje of telefoontje naar school.

Op donderdag komt meester Niels bij ons op school en hebben groep 4-5 en 6-7-8 een half uur buiten gym. De kinderen van groep 1-2-3 krijgen drie kwartier buiten of in 't Kempke les.

VORMINGSONDERWIJS

Jaarlijks ontvangen ouders van leerlingen die aankomend schooljaar in groep 7 en 8 zitten een formulier waarop zij kunnen aangeven of hun kind mag deelnemen aan de lessen vormingsonderwijs. Deze lessen duren drie kwartier en worden gegeven door een vakdocent. Wanneer u ervoor kiest dat uw kind niet deelneemt, blijft hij/zij bij de leerkracht in de klas en krijgt daar ander werk.

CULTURELE VORMING



Elk jaar wordt er voor elke groep een boeiend cultureel programma samengesteld. Drijvende kracht hierachter is de Cubahof; een samenwerkingsverband tussen de basisscholen en culturele instellingen in de Hof van Twente. Het programma bevat activiteiten in het kader van dans, muziek, drama, literatuur, beeld en cultureel erfgoed.

ICT

We zijn weliswaar groot voorstander van de buitenlessen, maar maken ook volop gebruik van de digitale mogelijkheden die er zijn. In de praktijk komt dat neer op een combinatie tussen het verwerken van de leerstof in de buitenlucht en digitaal.

In groep 1-2 spelen de kleuters regelmatig een spelletje op het digibord of op de tablet, aansluitend bij het thema in de klas. Groep 3 t/m 8 heeft een eigen laptop. Voor de leerlingen van groep 3 is er oefensoftware voor rekenen en lezen beschikbaar. Groep 4 t/m 8 oefent spelling, taal, rekenen en topo op de laptop, naast de verwerking in het schrift.

Alle kinderen hebben een eigen account van Microsoft Office 365 en toegang tot alle mogelijkheden die daarbij horen.

We hebben een 3D-printer op school, waarmee de kinderen een eigen ontwerp leren printen.



Stichting OPO Hof van Twente heeft VR-brillen in eigen beheer. Deze kunnen scholen inzetten bij projecten om kinderen mee te nemen in een virtuele omgeving om bijvoorbeeld piramides te bekijken, naar de jungle te gaan of tussen de dino's te wandelen.

De kinderen dienen vanaf groep 3 zelf een eigen koptelefoon en muis mee te nemen. Deze worden netjes opgeruimd in een opbergbakje op school.

WERELDORIËNTATIE

Voor wereldoriëntatie werken we met de thematische methode Alles in 1. Vanaf groep 5 komen er elk jaar vijf projecten aan bod, vanuit de domeinen Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur, Techniek en Cultuur.

Door thematisch te werken leggen de kinderen belangrijke dwarsverbanden, ook in de hersenen. De leerstof vormt een logisch geheel: kennis wordt gekoppeld aan vaardigheden en ervaringen. Daardoor beklijft de kennis beter en begrijpen kinderen waarom ze iets leren.



LEZEN

Op basisschool Wiene besteden we dagelijks en op verschillende manieren tijd en aandacht aan lezen. We lezen regelmatig voor en lezen samen met een maatje of de leerkracht. Leesplezier, technisch lezen en begrijpend lezen zijn de doelen van het leesonderwijs.

BOUW!

Bouw! is het effectieve computergestuurde interventieprogramma dat speciaal is ontwikkeld om kinderen die risico lopen op problemen met lezen en spellen extra hulp te geven. Zij worden hierbij actief ondersteund door tutores (ouders, oudere leerlingen of onderwijsassistenten). Dit programma zetten we preventief in voor sommige kinderen van groep 2 t/m 4.

REDZAAMHEIDSLEZEN

Sinds 2018 zijn we afgestapt van het 'racelezen' en gestart met redzaamheidslezen. Bij redzaamheidslezen wordt de nadruk gelegd op nauwkeurigheid en tekstverwerkend lezen. Het doel van redzaamheidslezen is dat kinderen vlot leren lezen en begrijpen wat ze lezen, zonder dat ze opgejaagd worden door tijdsdruk.



DYSLEXIE

We proberen leesmoeilijkheden zo vroeg mogelijk te signaleren, zodat we hiermee aan de slag kunnen. Als er in de familie dyslexie voorkomt, willen we dat als school graag weten. Dyslexie kan namelijk erfelijk zijn.

Vanaf groep 3 wordt de vaardigheid in lezen (en spelling) regelmatig getoetst en structureel gemonitord, zodat we kunnen ingrijpen als de leesontwikkeling achterblijft of stagneert. We oefenen het lezen zoveel mogelijk in kleine groepjes en vragen ouders om ook thuis met hun kinderen te oefenen met lezen. Thuis samen (hardop) lezen is heel belangrijk, kinderen hebben in groep 3 en 4 echt veel oefening nodig om het lezen te automatiseren. Als kinderen in deze fase een achterstand oplopen, is het heel moeilijk om die weer in te halen.

Blijft de leesontwikkeling achter ondanks het feit dat er regelmatig op school en thuis extra geoefend is, dan zou er sprake kunnen zijn van dyslexie. Vanaf groep 4 kan dit onderzocht worden.

BIEB OP SCHOOL

Met de Bibliotheek op school slaan onderwijs, bibliotheek en gemeente de handen ineen met als doel om taalontwikkeling te stimuleren en leesplezier te vergroten. Dat betekent voor onze school:

- **dat we een eigen schoolbibliotheek hebben.** Hierin zijn de eigen boeken van school aanwezig, evenals een collectie van de Bibliotheek Hof van Twente. Op de vrijdagen in de oneven weken zijn er twee biebmoeders aanwezig en kunnen alle kinderen boeken ruilen om thuis te lezen.
- **dat alle kinderen gratis lid zijn van de Bibliotheek op school.** Elk kind kan boeken lenen in de schoolbibliotheek en in alle vestigingen van de Bibliotheek Hof van Twente.
- **dat we dagelijks aandacht besteden aan lezen.** Samen lezen, voorlezen, tutorlezen; allerlei varianten komen aan bod. Want door slechts 15 minuten per dag vrij te lezen, leert een kind 1000 nieuwe woorden per jaar.

Thuis samen lezen stimuleren wij dan ook van harte! Het creëert een fijn moment samen en draagt bij aan de lees- en taalontwikkeling van uw kind.



BUITENONDERWIJS

“ Kinderen houden van buiten.
Daar worden ze blij van.
Daar worden ze fris van. ”

Bij buitenonderwijs wordt vaak gedacht aan natuuronderwijs, maar we geven juist ook de basisvakken buiten. Want taal, rekenen en spelling kun je verwerken in een schrift of op een tablet, maar waarom zou je dat niet buiten doen?

In 2018 heeft het team de keuze gemaakt om buitenonderwijs te integreren in het onderwijsaanbod. Buitenonderwijs kent vele wetenschappelijk bewezen voordelen. Door buiten te bewegen wordt de lesstof gemakkelijker opgenomen in de hersenen. Na een buitenles gaan kinderen met nieuwe energie en concentratie weer binnen aan de slag. Daarnaast draagt het buiten zijn en bewegen bij aan een goede gezondheid. Om nog maar niet te spreken van het belang voor de ogen van kinderen. Door de toegenomen schermtijd is het belangrijk dat kinderoogen uitgedaagd worden om veel in de verte te kijken en die mogelijkheid krijgen ze tijdens de buitenlessen.

In schooljaar 2021-2022 is een volledig nieuw, uitdagend en groen schoolplein ontworpen, dat aansluit bij onze visie op buiten spelen en leren. Dagelijks maken de kinderen hier met heel veel plezier gebruik van.



Maar wat doen jullie dan met regen?

Dat is misschien wel de vraag die het meest gesteld wordt. We zeggen wel eens gekscherend dat we een Buienradar-gestuurd lesprogramma hebben, maar in de praktijk komt het daar wel op neer. Tussen de buien door is er bijna altijd ruimte om buiten een les te geven. En anders gaan we naar het Buitenstebinnen lokaal; ons buitenleslokaal dat in 2022-2023 gerealiseerd is. Niets weerhoudt ons er dus van om buiten les te geven!

ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN

Op basisschool Wiene leren de kinderen door erop uit te gaan, fris te denken en samen aan te pakken. Dat is onze missie.

In het schoolplan 2023-2027, dat in zijn geheel op de website te vinden is, staan de plannen voor vier jaar beschreven.

Op basis hiervan stellen we jaarlijks een jaarplan op. Hierin stellen we doelen op voor het betreffende schooljaar. Er wordt per doel een concreet plan gemaakt hoe we dit gaan bereiken en aan het eind van het schooljaar evalueren we hierop.

Zowel het jaarplan als de evaluatie ervan, worden besproken met de MR.



“

Een frisse, ruime blik
voor de rest van je leven

visie basisschool Wiene

”

TERUGBLIK JAARPLAN 23-24

In het schooljaar 2023-2024 hebben we onder andere het volgende gerealiseerd:

- Ons BuitenWijzer certificaat is verlengd. Vol trots prijkt dit certificaat op onze gevel, omdat het garandeert dat het geven van buitenlessen en bewegend leren een prominente plek in ons lesprogramma hebben.
- Het buitenleslokaal 'Buitenstebinnen' wordt structureel ingezet voor onze buitenlessen.
- We hebben deelgenomen aan bijeenkomsten van de werkgroep Het Jonge kind om zo collectief onze kennis te verbreden op het gebied van ontwikkeling bij het jonge kind
- Meer- of hoogbegaafde leerlingen van groep 5 t/m 8 nemen wekelijks deel aan de bovenschoolse uitdagingsgroep. Hier komen zij in aanraking met peers en werken ze aan opdrachten die een beroep doen op hogere orde denkvaardigheden en executieve functies. Ook hebben we extra materialen aangeschaft voor deze doelgroep.
- We maken structureel gebruik van drie onderdelen van de Big Five van OPOHVT, namelijk het kookproject, de ICT-professor en de Lego Masters.



VOORUITBLIK JAARPLAN 24-25

In het komende schooljaar gaan we bezig met de verdere invoeringen en ontwikkelingen:

- Stichting breed nemen wij deel aan het rekenverbeterplan. Dit om te zorgen dat onze onderwijskwaliteit blijft ontwikkelen en wij streven naar een aanbod dat aansluit op de ontwikkelbehoeften van de leerlingen. Ook stellen wij als ambitie om te werken aan een 100% 1F niveau en 65% 1S/2F als school.
- Buitenonderwijs blijft structureel op de agenda van de teamvergaderingen, zodat we nieuwe werkvormen blijven zoeken en delen.
- We geven het keuzeaanbod op de taakbrief verder vorm en breiden dit uit naar alle groepen. Het keuzeaanbod omvat afgebakende, wisselende en doelgerichte activiteiten.
- We gaan jaarlijks een schoolbreed project uitvoeren (Alles in 1). Alle kinderen van basisschool Wiene kennen elkaar en dat willen we blijvend stimuleren. We proberen in het project een excursie, gastles of onderdelen van de Big Five te integreren.
- In het kader van internationalisering willen we in elke groep een (of naar wens meerdere) functioneel, eenvoudig inzetbaar internationaal projectje inzetten.
- Iedere collega in de gelegenheid om kennis en inspiratie op te doen door een cursus of schoolbezoek in Europa om het onderwijs op Wiene of de eigen professionaliteit te versterken.
- Voor burgerschap stellen we een aanbodsdocument op waarin concrete leerdoelen in een doorgaande lijn zijn beschreven. Jaarlijks worden de resultaten van het burgerschapsonderwijs gemeten en geanalyseerd.
- We stellen een protocol op met overgangdoelen voor groep 1 naar groep 2, evenals van groep 2 naar groep 3. De bovenschoolse kleuterwerkgroep neemt hiertoe initiatief, waarna wij hun voorstel vertalen naar onze schooleigen doelen.
- Juf Inge komt als Dog Assisted Coach een dagdeel per week bij ons op school met schoolhond Zapp. We kijken welke kinderen door kortdurende begeleiding een steuntje in de rug kunnen krijgen door de begeleiding van Inge en Zapp
- We oriënteren ons op de inzet van Groene Vingers.
- We werken vanuit het beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid op schoolniveau. Ook zetten we schoolbreed het signaleringsinstrument Zoov+ in.
- We gaan ons oriënteren op een methode voor Burgerschap en sociaal emotioneel leren.

BIG FIVE



Stichting OPOHVT onderschrijft haar missie 'Scholen met lef' met de Big Five. Dit is een vijftal innovatieve projecten die elk een ander talent bij kinderen aanspreken.

Drie keer per jaar komt chef-kok Ellen vanuit het project 'Heel OPO kookt' een kookles geven aan alle kinderen.

Daarnaast zetten we op basisschool Wiene al een aantal jaren de Legokasten en de ICT professor (met lessen in 3D-printen, VR-brillen en programmeren) in. Dit verrijkt het leren van kinderen op een bijzondere manier en daarom willen we dit blijvend inzetten, bij voorkeur geïntegreerd in thema's.

Groene Vingers is de vierde van de Big Five. We oriënteren ons op hoe dit van meerwaarde kan zijn in ons onderwijs.

Tot slot is juf Jolanda dit schooljaar als Dog assisted coach gestart met haar schoolhond Ollie. Een dagdeel per week zijn ze bij ons op school om individuele leerlingen of groepjes kinderen kortdurend te ondersteunen.

INTERNATIONALISERING

Leerlingen van nu zijn wereldburgers. Internationalisering is daarom een van de speerpunten van stichting OPOHVT. Het uiteindelijke doel van het onderwijs is om bij te dragen aan het vinden van een plekje in de wereld voor elk kind, waar het gelukkig kan zijn.

We willen de komende jaren structureel en planmatig blijven werken aan internationalisering. Dat betekent dat we op zoek gaan naar functionele, internationale projecten die eenvoudig inzetbaar zijn in de klas. Ook blijven we gebruikmaken van de mogelijkheid die er is om kennis en inspiratie op te doen op scholen of door cursussen in Europa. Op die manier vertalen we goede voorbeelden naar onze eigen praktijk in Wiene.

AANMELDING 4-JARIGEN

Inschrijving

Voor de aanmelding van een nieuwe leerling kunnen ouders contact opnemen met de locatiedirecteur. Dit kan via telefoon of e-mail en daarna volgt meestal een kennismaking en rondleiding op school.

Wennen

Een aantal weken voordat een kind vier jaar wordt en gaat starten op de basisschool, kan hij of zij tussen de 5 en 10 dagdelen komen wennen op school. De leerkracht neemt enkele weken voor het inlopen contact op met de ouders.



Overdracht

Om de overdracht van peuterspeelzaal naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, vult de peuterleidster een overdracht formulier in. Bij inschrijving op onze school vragen wij u naar dit formulier. Wij maken er een kopie van voor ons leerlingvolgsysteem.

Soms vragen wij u of we de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf mogen bellen. Zo krijgen we een zo compleet mogelijk beeld van uw kind. Met die informatie zijn onze leerkrachten nog beter in staat om uw kind precies de goede begeleiding te geven.

Oudervragenlijst

Bij de start van uw kind op school ontvangt u van de leerkracht een oudervragenlijst. Na ongeveer zes weken wordt u uitgenodigd voor het eerste contactmoment. U gaat dan in gesprek met de leerkracht over de eerste ervaringen van uw kind op school en bespreekt dan ook de ingevulde oudervragenlijst.

ZORG VOOR HET JONGE KIND

Volgsysteem

We werken in groep 1-2 in thema's. De activiteiten, het spel, materialen, de buitenlessen en aankleding van het lokaal sluiten aan bij dit thema, zodat het betekenisvol wordt voor de kinderen.

We werken binnen onze thema's vanuit doelen die passend zijn voor kleuters en gebruiken het volgsysteem MijnKleutergroep om de ontwikkeling van elk kind te volgen. MijnKleutergroep maakt het mogelijk om observaties te verwerken. We volgen en registreren de volgende ontwikkeling bij de kinderen: rekenen, taal, motoriek en sociaal-emotioneel.

Tijdens de contactmomenten met ouders wordt de ontwikkeling van uw kind met u besproken. De informatie uit MijnKleutergroep vormt de leidraad bij de contactmomenten.



Plaatsing

Kinderen die vóór 1 januari instromen, plaatsen we in de eerste instantie in groep 1.

Aan het eind van het schooljaar besluiten we of de kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari vier jaar zijn geworden kunnen doorstromen naar groep 2 of in groep 1 blijven. Dit geldt niet als een doublure.

Een kind moet zowel cognitief, als sociaal-emotioneel, motorisch en qua werkhouding ruimschoots ontwikkeld zijn om naar groep 2 te gaan. Dit beeld komt naar voren in MijnKleutergroep.

We brengen ouders van deze zogenaamde 'herfstleerlingen' gedurende het schooljaar op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind en besluitvorming over de overgang.

Leerlingen die na 1 januari instromen, komen in de zogeheten instroomgroep. Zij starten na de zomervakantie in groep 1.

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste maand dat het vijf is geworden. Vanaf dan gelden de wettelijke regels voor leerplicht en verlof.

LEERLINGENZORG

We volgen de ontwikkeling van kinderen zorgvuldig door het dagelijkse contact met de leerkracht, toetsgegevens en indien nodig externe expertise. We hebben korte lijntjes met ouders en gaan in gesprek als we denken dat uw kind bepaalde hulp kan gebruiken.

Leerlingvolgsysteem



Elk half jaar worden de genormeerde toetsen van Leerling in Beeld voor begrijpend lezen, rekenen en spelling afgenomen bij kinderen van groep 3 t/m 8. De resultaten worden besproken met ouders en bijgehouden in het leerlingvolgsysteem (LOVS). Met behulp van het LOVS kunnen we de ontwikkeling van een kind op deze drie vakgebieden goed volgen en analyseren.

LOGOPEDIE

In groep 2 komt de logopediste Petra Bekhuis op school voor een screening met als doel om tijdig eventuele logopedische problemen of moeilijkheden voor het leren lezen op te sporen. Ze kijkt tijdens de screening naar spraak, taalontwikkeling, stem, gehoor en mondmotoriek.

Mochten er uit de screening problemen naar voren komen die extra aandacht van een logopedist vereisen, dan neemt school contact op met de ouders om dit te bespreken en eventueel vervolgafspraken te maken voor een behandeltraject bij de logopediste.



AANNAMEBELEID ZIJ-INSTROOM

Soms overwegen ouders om een overstap te maken naar onze school. De reden voor een overstap kan verschillen. Het kan zijn dat een kind gepest wordt of niet meer met plezier naar school gaat. Ook komt het voor dat ouders al langere tijd niet overweg kunnen met de leerkracht of directie van een school en ergens anders een nieuwe plek zoeken.

Wij hanteren een zorgvuldige instroomprocedure om goed in kaart te kunnen brengen wat een kind nodig heeft en of wij dat kunnen bieden. Hierbij zijn ook altijd de intern begeleider en orthopedagoog betrokken vanuit hun specialistische kennis en kunde.

UITSTROOMCIJFERS

Scholen zijn wettelijk verplicht deze cijfers jaarlijks in hun schoolgids op te nemen.
Voor basisschool Wiene waren deze cijfers als volgt:

Aantal leerlingen (01-02-2024)

Leeftijdscategorie	Aantal
4 t/m 7 jaar	22
8 jaar en ouder	30

Leerlingenzorg

Aantal onderzoeken	3
Aantal leerlingen in SOT (schoolondersteuningsteam)	4
Aantal doublures	0
Aantal verwijzingen	0

Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs

Niveau	Aantal
Praktijkonderwijs	0
Basis	0
Basis-Kader	0
Kader	0
Kader-Mavo	0
Mavo	0
Mavo-Havo	2
Havo	1
Havo-Vwo	2
Vwo	1

PASSEND ONDERWIJS



Samenwerkingsverband en subregio

Alle schoolbesturen in de gemeenten Enschede, Hengelo, Hof van Twente, Oldenzaal, Haaksbergen, Borne, Dinkelland en Losser zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 23-02 PO. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in drie subregio's, waarbij de scholen van ons bestuur (OPO Hof van Twente) vallen onder de subregio Plein Midden Twente.

De besturen in iedere subregio werken nauw samen met elkaar om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Passend onderwijs voor ieder kind

De scholen binnen het SWV 23-02 hebben samen vastgesteld welke basisondersteuning elke school moet kunnen bieden. Vervolgens hebben scholen individueel vastgesteld welke extra ondersteuning er aan kinderen geboden kan worden.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP), waarin wordt beschreven welke ondersteuning de school kan bieden en hoe dit georganiseerd wordt.

U vindt het SOP van basisschool Wiene op onze website. Dit document wordt tweejaarlijks herzien en voorgelegd aan de MR ter instemming.

Als een school handelingsverlegen is en dus niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan wordt er eerst binnen het bestuur gezocht naar een externe deskundige die andere mogelijkheden voor ondersteuning onderzoekt. Een nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders en is ook de intern begeleider (IB'er) van school betrokken. Binnen stichting OPO Hof van Twente is ook een bovenschools zorgteam (bestaande uit een bovenschools intern begeleider, ambulante begeleider en twee orthopedagogen) aangesteld, dat zich in regionale netwerken begeeft en ondersteuning kan bieden bij zorgvragen.

Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

AVG

Leerlinggegevens



Op basisschool Wiene wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en de administratieve organisatie van de school. De meeste leerling-gegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leerkrachten leggen gegevens vast over de leerlingen (zoals cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Er is een beperkte set persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys en leerlingvolgsysteem Cito LOVS. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat basisschool Wiene onderdeel uit maakt van stichting OPO Hof van Twente, wordt daar ook een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt vooraf toestemming gevraagd aan ouders, tenzij die uitwisseling wettelijk verplicht is.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen wordt uw toestemming gevraagd. U kunt altijd besluiten de gegeven toestemming in te trekken of aan te passen. Hiervoor kunt u een nieuw formulier opvragen bij de locatiedirecteur of uw toestemmingsverklaring wijzigen in Parro.

Soms maken ouders zelf ook foto's bij activiteiten. Deze zijn alleen voor eigen gebruik en mogen niet gedeeld worden met derden of op sociale media vanwege AVG van andere leerlingen.

Contactgegevens

Op eerdergenoemd toestemmingsformulier kunt u ook uw toestemming geven om contactgegevens uit te wisselen op een lijst die intern wordt gedeeld onder de ouders. Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik en dus niet gedeeld worden met derden.

VEILIGHEID

We willen dat alle leerlingen en personeelsleden zich sociaal en fysiek veilig voelen op school. We werken actief aan een fijn en vertrouwd leefklimaat, door elkaar te respecteren, openheid en eerlijke, duidelijke communicatie.

Jaarlijks wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling en de veiligheidsbeleving van kinderen gemeten. Dit is onderdeel van de landelijke zorgplicht sociale veiligheid. Zodra we signalen zien dat kinderen zich niet veilig voelen, ondernemen we in overleg met ouders actie.

AFSPRAKEN EN REGELS

School is bij uitstek een ontmoetingsplaats waar kinderen (in samenwerking met leerkrachten en ouders) oefenen in sociale vaardigheden. Om veilig en goed met elkaar te kunnen spelen en werken is het noodzakelijk om een aantal regels en afspraken te hebben.

Afspraken en die wij buiten en binnen de school hanteren zijn de volgende:

- Kinderen mogen 's ochtends na aankomst op het plein spelen totdat de bel gaat.
- Om 8:25 uur en 12:55 uur gaat de bel en vijf minuten later beginnen de lessen.
- Kinderen van groep 1-2 wachten na schooltijd op het plein, totdat er iemand is om ze op te halen.
- Ouders parkeren de auto in de parkeervakken tijdens het brengen en halen.
- In de pauzes spelen we buiten, behalve als de weersomstandigheden het niet toelaten. In dat geval blijven we binnen en houdt de pleinwacht toezicht in de groepen.
- Op het plein spelen we samen en iedereen mag meedoen.
- De leerlingen van groep 6-7-8 mogen in de pauzes spelen op het grasveld aan de overkant, zodra er pleinwacht buiten is.
- We lopen en zijn rustig in de gangen.
- De kinderen mogen zonder te vragen naar de wc.
- Als er iets stukgegaan is, meldt een kind dit bij de leerkracht. Samen zoeken we naar een passende oplossing.
- We stoppen als iemand aangeeft dat hij iets niet prettig vindt.

PESTPROTOCOL

We proberen natuurlijk om aan de voorkant pestgedrag te voorkomen, door het creëren van een fijne sfeer op school, persoonlijke aandacht te geven en conflicten uit te praten met kinderen. Wanneer er gedrag gezien wordt dat richting pesten lijkt te gaan, dan ondernemen we actie om dit aan te pakken. Er is een pestprotocol op school aanwezig waarin de stappen beschreven staan die we dan nemen.

VERTROUWENSPERSOON

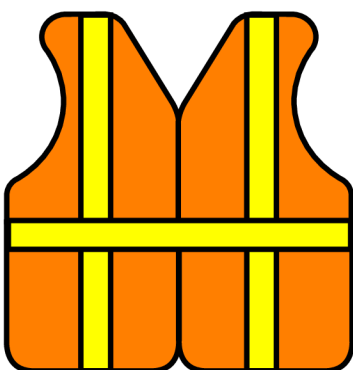
Elke school heeft een persoon aangesteld die voor ouders en leerlingen het aanspreekpunt is in geval van vertrouwenskwesaties en pesten. Op basisschool Wiene is dit Kristel Olthuis.

Naast een vertrouwenspersoon op elke school, is er een vertrouwenspersoon op bestuursniveau. Dat is Menno Ufkes, bereikbaar via de huisartsenpraktijk in Markelo (0547 361270). Het is mogelijk dat hij de ondersteuning inschakelt van Yvonne te Marvelde.

INCIDENTEN

Er is sprake van een incident wanneer een kind of medewerker zich persoonlijk bedreigd voelt. Incidenten kunnen gemeld worden bij de locatiedirecteur of vertrouwenspersoon.

De school hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast komt de school de verplichtingen na rond het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven.



VEILIGHEIDSHESJES

Er zijn op school veiligheidshesjes te leen. Wilt u uw kinderen dus goed zichtbaar op de fiets naar school laten gaan, dan kunt u bij de locatiedirecteur een hesje ophalen.

De hesjes zijn bruikleen, dus worden teruggegeven wanneer een kind van school gaat. Als een hesje te klein geworden is, kan het geruild worden voor een grotere maat.

KLACHTENREGELING

Het kan voorkomen dat een meningsverschil dusdanig hoog oploopt dat iemand een gesprek wil aanvragen of een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Indien u over een voorval op school een gesprek wenst is de eerst aangewezen persoon daarvoor de groepsleerkracht van uw kind. Is het probleem niet in samenspraak met de leerkracht op te lossen of betreft het een onderwerp dat u absoluut niet met hem of haar denkt te kunnen bespreken, kunt u contact opnemen met de locatie directeur of de vertrouwenspersoon van de school. De locatie directeur kan u, indien nodig, doorverwijzen naar de centrale directie voor een vervolgesprek. Ook kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon binnen de OPO Hof van Twente. Dat is Mieke van Gondrie van Grip. contactgegevens: info@gripopconflict.nl / 06 82 60 54 78

Ook is het mogelijk dat u na gesprekken op school met leerkrachten, locatiedirecteur, vertrouwenspersoon, clusterdirecteur en/of bestuur, contact opneemt met de inspectie van het onderwijs of de stichting Onderwijsgeschillen.

OPO Hof van Twente is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt zich - indien daartoe de behoefte bestaat - richten tot de stichting Onderwijsgeschillen in Utrecht (030 2809590 of info@onderwijsgeschillen.nl).

De Stichting Onderwijsgeschillen onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. Vervolgens brengt de Stichting Onderwijsgeschillen advies uit aan het schoolbestuur en kan hieraan aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

De Onderwijsinspectie heeft een meldpunt betreffende klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.

VERZUIM

Vanuit de visie 'vroegtijdig signaleren voorkomt erger', wordt er voor elke leerling naar gestreefd de onderwijstijd te behalen en elke leerling de mogelijkheid te geven om hiervan optimaal te profiteren. In geval van verzuim wordt gehandeld volgens de leidraad die beschreven staat op de regionale verzuimkaart Twente, welke is opgesteld door de Twentse gemeenten, samenwerkingsverbanden 23.01 en 23.02 en GGD-JGZ.

VERLOFREGELING

Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig. In bijzondere gevallen kan verlof worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft school speciale richtlijnen gekregen van het ministerie. Voor verlof van minder dan 10 dagen moet schriftelijk toestemming gevraagd worden bij de locatiedirecteur van de school. Bij een verlof van meer dan 10 dagen moet toestemming gevraagd worden aan de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Hof van Twente. De richtlijnen voor beide soorten van verlof vindt u hieronder. Een aanvraagformulier voor extra verlof is te verkrijgen bij de locatiedirecteur.

Richtlijnen voor extra verlof aanvraag

A. Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal 2 dagen van tevoren te melden.

B. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet twee weken aaneengesloten op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In dat geval mag de locatiedirecteur eenmaal per jaar vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd, waaruit een en ander blijkt.

Verder dient u rekening te houden met het volgende:

- I.v.m. een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste 8 weken van tevoren worden ingediend.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste 2 schoolweken vallen.

Helaas komt het weleens voor dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling later op school terug moet komen. Het is van groot belang om een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

C. Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden

Onder andere gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing
- Huwelijk bloedverwanten
- Ernstige ziekte bloed- of aanverwanten
- Overlijden bloed- of aanverwanten
- Viering huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen andere gewichtige omstandigheden:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkopere periode of i.v.m. een speciale aanbieding
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties te gaan
- Eerder vertrek of latere terugkomst i.v.m. verkeersdrukte
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Een aanvraag wegens andere gewichtige omstandigheden dient zo spoedig mogelijk worden ingediend.

D. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dit besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient het bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende
- Datum
- Omschrijving van het genomen besluit
- Argumenten waarom u niet akkoord gaat

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

E. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt genomen zonder toestemming van de locatiedirecteur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directie is verplicht om dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er al dan niet proces-verbaal wordt opgemaakt.

